

Информация,

подлежащая раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в отношении многоквартирного дома, находящегося по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Бутлерова, д. 11, корпус 3

1	Общая информация о многоквартирном доме			
1.1	Год постройки	2012		
1.2	Этажность	18 (17-18)		
1.3	Количество квартир	346 шт.		
1.4	Площадь жилых и нежилых помещений	26 070,9 кв. м		
1.5	Площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (с учетом лестниц, без понижающих коэффициентов)	6 759,8 кв. м		
1.6	Серия и тип постройки	Индивидуальный проект ООО «АПМ Солодовникова»		
1.7	Кадастровый номер здания	нет		
1.8	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	92 303 кв. м (общая для 3 очередей строительства)		
1.9	Уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры многоквартирного дома, информация о системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	См. ниже раздел 2		
2	Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг			
	Описание содержания работ (услуг)	Размер платы (руб. на 1 кв. м в месяц)	Периодичность	Конструктивные особенности (степень физического износа и техническое состояние)
2.1. Управление многоквартирным домом				
	2.1.1. Административно-хозяйственная деятельность; организация работы по начислению и сбору платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт помещений; ведение лицевых счетов, расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги, формирование и печать квитанций; организация приема платежей от собственников и пользователей помещений; досудебная претензионная работа (не включая судебные расходы и расходы, понесенные при осуществлении мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора); предоставление информации, раскрытие которой является обязательной (в т.ч. поддержка и заполнение соответствующего раздела сайта Управляющей компании в сети Интернет); проведение тендеров, заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, подрядчиками, контроль выполнения их условий, расчеты с поставщиками.	3,50	Постоянно	Нет

2.1.2. Организация годовых общих собраний собственников помещений, подготовка предложений по производству работ плановому текущему ремонту, а также по капитальному ремонту, в том числе подготовка технических заданий, расчет (сметной) стоимости ремонтов, проведение тендеров по выбору подрядных организаций.		1 раз в год	
2.2. Содержание общего имущества			
2.1. Прием Собственников помещений главным инженером и заместителем главного инженера по техническим и эксплуатационным вопросам		Два раза в неделю: вторник с 10-00 до 12-00, четверг с 17-00 до 20-00	
2.2. Консультации и согласование собственникам помещений работ по переустройству общедомовых инженерных систем и размещению дополнительного оборудования на фасадах МКД		Два раза в неделю: вторник с 10-00 до 12-00, четверг с 17-00 до 20-00	
2.3. Ежедневные обходы и осмотры мест общего пользования, технических помещений, подвальных помещений и территории МКД		Ежедневно, по графику	Год ввода многоквартирного дома в эксплуатацию – 2012 Фундамент – монолитный железобетонный плитно-балочные ростверки на свайном основании
2.4. Технические осмотры, проверка состояния, устранение мелких дефектов и незначительных повреждений общедомового имущества: фундаментов, подвалов, стен, перекрытий и покрытий, балок перекрытий и покрытий, крыш, лестниц, фасадов, перегородок, полов, внутренней отделки, оконных и дверных заполнений	4,46	Ежедневно, по графику	Капитальные стены – монолитные железобетонные, газобетонные блоки Перегородки – пазогребневые Перекрытия – железобетонные монолитные Крыша – плоская рулонная с внутренним водостоком
2.5. Технические осмотры, проверка состояния, устранение мелких неисправностей в работе общедомовых инженерных сетей и оборудования многоквартирного дома	4,46	Ежедневно, по графику	Полы – ламинированные, линолеумные, бетонные, в санузлах – керамическая плитка Проемы: оконные-из металлопластика, дверные – металлические, деревянные Внутренняя отделка – штукатурка, оклейка обоями, в санузлах – керамическая плитка
2.6. Технические осмотры технологических помещений: ГРЩ, ИТП, водомерных узлов, насосных станций, вентиляционных камер и пр.	4,46	Ежедневно, по графику	Наружная отделка – облицовка искусственным камнем «Полар», облицовка лицевым кирпичом
2.7. Осмотр и проверка наличия элементов систем пожарной сигнализации и средств пожаротушения	4,46	Ежедневно, по графику	Крыльца – железобетонные, лестницы сборные железобетонные, балконы, лоджии, террасы с остеклением
2.8. Прочистка и промывка внутренних канализационных лежаков и стояков	4,46	По мере необходимости	Общий износ конструктивных элементов - 1,2 %
2.9. Проведение работ по подготовке МКД к эксплуатации в весенне-летний период: проверка работоспособности ливнесточных трубопроводов и воронок; чистка ливневой канализации, расконсервирование поливочной системы; консервация системы центрального отопления	4,46	1 раз в год	
2.10. Проведение работ по подготовке МКД к эксплуатации в осенне-зимний период: регулировка, наладка, промывка системы отопления и ИТП; испытание системы отопления и ГВС на прочность и плотность; предъявление готовности систем теплоснабжения, ИТП, узлов учета	4,46	1 раз в год	

тепловой энергии, водомерных узлов к отопительному сезону ресурсоснабжающим организациям; получение промежуточных актов готовности, оформление паспорта готовности МКД к отопительному сезону и предъявление Государственной жилищной инспекции; ремонт, укрепление и утепление оконных и дверных заполнений; замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования; утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях; консервация поливочных систем; проверка состояния продухов в цоколях зданий; ремонт и утепление наружных водоразборных кранов; ремонт, замена и регулировка доводчиков на входных дверях			
2.11. Аварийное обслуживание - оперативная локализация и ликвидация аварийных ситуаций		Круглосуточно	
2.12. Выполнение текущих заявок собственников помещений		По мере поступления	
2.13. Дератизация		1 раз в месяц	
2.3. Уборка мест общего пользования			
2.3.1. Мытье площадок перед входом в подъезд (летом)	2,90	2 раза в неделю	<p>Количество подъездов – 3 шт. Число лестниц – 5 шт. Уборочная площадь лестниц, общих коридоров, мест общего пользования – 4 531,50 кв. м Кабины лифта – 6 шт. Оконные заполнения – 9 шт. Входные двери – 6 шт. Двери лифтовых холлов, вестибюлей, тамбуров, переходных лоджий – 254 шт.</p>
2.3.2. Влажная протирка входных дверей		6 раз в неделю	
2.3.3. Влажная уборка тамбуров, вестибюлей, коридоров, лифтовых холлов, незадымляемых лестничных клеток (площадок и маршей) 1-го этажа		6 дней в неделю (два раза в день)	
2.3.4. Мытье пола кабины лифта		6 дней в неделю (два раза в день)	
2.3.5. Влажная протирка стен, дверей лифта		3 раза в неделю	
2.3.6. Влажная протирка плафонов, и потолков кабины лифта		2 раза в месяц	
2.3.7. Влажная уборка лифтовых холлов, коридоров, тамбуров, выше 1-го этажа		2 раза в неделю	
2.3.8. Влажная уборка лестничных клеток (площадок и маршей) выше 1 этажа		1 раз в неделю	
2.3.9. Влажное подметание лестничных клеток (площадок и маршей) выше 1 этажа		1 раз в неделю	
2.3.10. Влажная уборка переходных лоджий (летом) (уборка снега зимой)		1 раз в неделю	
2.3.11. Контрольная уборка (удаление локальных загрязнений)		6 раз в неделю (Пн-Сб) по мере необходимости	
2.3.12. Влажная протирка дверей вестибюлей и лифтовых холлов		1 раз в неделю	
2.3.13. Влажная протирка дверей переходных лоджий и тамбуров		2 раза в месяц	
2.3.14. Обметание окон, подоконников и отопительных приборов во всех помещениях МОП		1 раз в 5 дней	
2.3.15. Обметание стен и потолков во всех помещениях МОП		2 раза в месяц	
2.3.16. Влажная протирка стен, плафонов, подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств и т.п. во всех помещениях МОП		1 раз в месяц	

2.3.17. Мытье окон и остекления дверей		2 раза в год	
2.3.18. Влажная уборка лестничных площадок и маршей для спуска в автостоянку		1 раз в неделю	
2.3.19. Уборка технических помещений в т.ч. обметание пыли с потолков и стен		1 раз в год	
2.3.20. Уборка вспомогательных помещений (помещений диспетчерской, офис УК) и уборка служебных санузлов		2 раза в неделю	
2.3.21. Вынос мусора с этажных и лестничных площадок		По заданию управляющего	
2.3.22. Генеральная уборка лифтовых холлов, коридоров, тамбуров, незадымляемых лестничных клеток (площадок и маршей) и переходных лоджий		1 раз в год	
2.3.23. Мытье стен слева и справа от входной двери с уличной стороны		2 раза в год	
2.4. Вывоз и утилизация бытовых отходов			
2.4.1. Вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	3,56	Ежедневно	Складирование отходов осуществляется в контейнеры, устанавливаемые управляющей организацией
2.5. Текущий ремонт общего имущества			
2.5.1. Плановый ремонт по утвержденному общим собранием плану работ	2,00	Ежегодно	См. пункты 2.2, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11
2.5.2. Аварийный ремонт общего имущества, срочная внеплановая замена узлов, деталей и агрегатов и т.д.		По мере необходимости	
2.6. Уборка и санитарно-гигиеническая очистка придомовой территории			
2.6.1. В холодный период:	2,55	-	
Подметание территории в дни без снегопада		6 дней в неделю по мере необходимости	
Сдвигка и подметание снега (ручное) при и после снегопада, а также удаление снежно-ледяных образований (наледи)		6 дней в неделю по мере необходимости	
Подметание снега (механизированное)		При необходимости	
Посыпка территории противогололедными материалами (в основных пешеходных зонах)		6 дней в неделю по мере необходимости	
Вывоз (складирование) снега		по мере необходимости	
Сбрасывание снега и льда с козырьков над входами и крыш выступов 2-х этажей		при высоте снега более 10 см., при наличии льда	

Уборка контейнерных площадок (всего 2 площадки)		6 дней в неделю	Убираемые площади (общие для 2 МКД первой очереди строительства): На отметке земли: - асфальтобетонное покрытие 5 987,00 кв. м - плиточное покрытие – 3 190,00 кв. м - озеленение – 3 350,00 кв. м На кровле автостоянки: - асфальтобетонное покрытие – 6 109,00 кв. м - плиточное покрытие – 6 452,00 - набивное покрытие – 449,00 кв. м - озеленение – 2 643,00 кв. м Количество контейнерных площадок: 2 шт.
Уборка урн		2 раза в день	
2.6.2. В теплый период:		-	
Подметание территории (в т.ч. тротуаров, ступеней, площадок перед входом в подъезд) в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см или частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см		6 дней в неделю	
Механизированная уборка территории (подметание)		При необходимости	
Поливка тротуаров и проезжей части в жаркую погоду (при температуре 25 градусов Цельсия и выше при отсутствии осадков)		1 раз в день	
Уборка газонов		1 раз в сутки	
Поливка газонов, зеленых насаждений при отсутствии осадков		1 раз в двое суток	
Выкашивание газонов (при высоте травы более 9 см до 2 см)		Не реже 2 раз в месяц	
Уборка скошенной травы		После покоса (не позднее следующего дня)	
Очистка газонов от опавшей листвы		5 раз в неделю	
Прополка клумб (штыковка кустов)		3 раза в две недели	
Мытье козырьков над входами		1 раз в месяц	
Уборка контейнерных площадок		6 раз в неделю	
Уборка урн		2 раза в день	
Мойка урн		По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц	
Помывка фасадов на уровне 1,5 м от поверхности земли	1 раз в год		
2.7. Очистка мусоропроводов (услуга временно не предоставляется, плата не начисляется до решения общего собрания собственников об ином)			
7.1. Удаление мусора из мусоросборных камер, их очистка и влажная уборка, устранение засоров (при наличии)	1,09	Ежедневно	Количество мусоропроводов (асбоцементный канал) – 3 шт.
7.2. Промывка и протирка ковшей и загрузочных клапанов, дезинфекция мусоросборных камер		1 раз в месяц	
2.8. Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства (ПЗУ)			
2.8.1. Техническое обслуживание ПЗУ	0,53	1 раз в месяц	Количество переговорных устройств - 346 шт.

2.9. Обслуживание систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ)			
2.9.1. Техническое обслуживание системы автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ), внутреннего противопожарного водопровода.	0,41	1 раз в месяц	В систему АППЗ входит: - система противодымной защиты; - система подпора воздуха шахт лифтов; - система внутреннего противопожарного водопровода; - автоматическая пожарная сигнализация
2.10. Эксплуатация и техническое обслуживание			
2.10.1. Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	3,59	1 раз в месяц	Отопление – централизованное (от ТЭЦ) Водопровод – от городской центральной сети Электроосвещение – скрытая проводка Радио – скрытая проводка Ванны – стальные Горячее водоснабжение – централизованное Электроплиты – есть Вентиляция – естественная Газоснабжение – отсутствует Канализация – сброс в городскую сеть 6 индивидуальных тепловых пунктов Общий износ санитарно-технических и электротехнических устройств – 0,0 %
2.10.2. Регламентное техническое обслуживание оборудования ИТП, ГРЩ (в т. ч. проверка заземления и работоспособности УЗО), насосных станций, вентиляционных камер		1 раз в месяц	
2.10.3. Регламентное техническое обслуживание оборудования систем вентиляции и дымоудаления		1 раз в месяц	
2.10.4. Проверка исправности и работоспособности оборудования индивидуальных тепловых пунктов, устранение неисправностей, не требующих дорогостоящего ремонта или замены оборудования		Ежедневно, по графику	
2.10.5. Контроль состояния, проверка исправности и работоспособности систем отопления и горячего водоснабжения, устранение текущих неисправностей, не требующих дорогостоящего ремонта или замены оборудования; восстановление герметичности участков трубопроводов		Ежедневно, по графику	
2.10.6. Контроль состояния, проверка исправности и работоспособности систем холодного водоснабжения и водоотведения, устранение текущих неисправностей, не требующих дорогостоящего ремонта или замены оборудования, восстановление герметичности участков трубопроводов		Ежедневно, по графику	
2.10.7. Контроль состояния, проверка исправности и работоспособности электро- и радиооборудования, силовых и осветительных установок		Ежедневно, по графику	
2.10.8. Техническое обслуживание общедомовых приборов учета тепловой и электрической энергии, горячей и холодной воды		1 раз в месяц	
2.10.9. Обслуживание объединенной диспетчерской системы (ОДС)		1 раз в месяц	
2.10.10. Обслуживание системы автоматического пожаротушения (АПТ).		1 раз в месяц	
2.10.11. Утилизация люминесцентных (ртутьсодержащих) ламп		1 раз в месяц	
2.10.12. Техническое обслуживание СКУД (с 01.02.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)	0,25	1 раз в месяц	4 шлагбаума; программное обеспечение с возможностью управления шлагбаумами посредством радиобрекетов и с пульта управления; система видеонаблюдения
2.10.13. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения в лифтах (с 01.01.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)	0,03	1 раз в месяц	Видеокамеры - 6 шт.
2.10.14. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения на площадках первых этажей незадымляемых лестниц (с 01.02.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)	0,02	1 раз в месяц	Видеокамеры - 6 шт.

2.10.15. Техническое обслуживание системы наружного видеонаблюдения (с 01.03.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)	0,02	1 раз в месяц	Видеокамеры - 4 шт.
2.11. Содержание и ремонт лифтов			
2.11.1. Регламентное техническое обслуживание	1,80	1 раз в месяц	3 пассажирских, 3 грузовых
2.11.2. Осмотр и небольшой текущий ремонт		По необходимости	
2.11.3. Аварийное обслуживание		Круглосуточно	
2.11.4. Техническое освидетельствование, страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта		1 раз в год	
2.12. Диспетчерское обслуживание			
2.12.1. Прием и регистрация заявок жильцов в журнале и осуществление контроля за их выполнением. 2.12.2. Прием и распределение сообщений об аварийных ситуациях в помещениях многоквартирного дома и иных заявок и сообщений. 2.12.3. Контроль за работой инженерного оборудования: лифтов, в том числе диспетчерская связь с кабинами; систем отопления и горячего и холодного водоснабжения; тепловых пунктов; электрощитовых, дежурного освещения лестничных клеток, подъездов и дворовых территорий; контроль доступа в технологические помещения. 2.12.4. Регистрация параметров работы инженерного оборудования и систем в журналах.	3,70	Круглосуточно	Нет
2.13. Служба консьержей (с 15.11.2014)			
Оказание услуг консьержей	7,32	Круглосуточно	3 поста консьержей
2.14. Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов			
Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов	16,37 ¹	1 раз в год	
2.15. Дежурный по территории (с 01.02.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)			
Эксплуатация системы контроля и управления доступом автотранспорта на стилобат	1,13	Круглосуточно	4 шлагбаума; программное обеспечение с возможностью управления шлагбаумами посредством радиобрелоков и с пульта управления; система видеонаблюдения
2.16. Дополнительные одноразовые работы, направленные на повышение комфортности проживания в МКД			
Выполнение работ по установлению системы контроля и управления доступом автотранспорта на стилобат (СКУД)	0,00 ²	До 31.01.2015	Установка четырех шлагбаумов в нижней части пандусов стилобата; установка программного обеспечения с возможностью управления шлагбаумами посредством радиобрелоков и с пульта управления; монтаж системы видеонаблюдения в местах установки шлагбаумов; разработка и согласование проекта организации движения; установка

¹ Указан размер единовременной ежегодной платы за услугу, один раз в год включается в квитанцию (счет) за март текущего года.

² Выполняется за счет ранее полученных средств текущего ремонта (500 тыс. руб.)

				дорожных знаков и информационных табличек; нанесение дорожной разметки	
Монтаж системы видеонаблюдения в лифтах	7,89³	До 31.12.2014	Видеокамеры - 6 шт.		
Монтаж системы видеонаблюдения на площадках первых этажей незадымляемых лестниц	2,87⁴	До 31.01.2015	Видеокамеры - 6 шт.		
Монтаж системы наружного видеонаблюдения	6,03⁵	До 28.02.2015	Видеокамеры - 4 шт.		
Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные)	1,99⁶	До 31.03.2015	Нет		
3	Цены (тарифы) на коммунальные услуги (коммунальные ресурсы приобретаются через застройщика – ООО «ЗЕНИТ-Строй-Инвест»)				
	Коммунальная услуга (единица измерения)	Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф	Поставщик коммунального ресурса	Период	Тариф (цена) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей (в том числе НДС)
	Отопление (Руб./ГКал)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2014 N 596-р	ГУП «ГЭК СПб»	01.01.2015 - 30.06.2015	1 408,01
				01.07.2015 - 31.12.2015	1 541,78
	Горячее Водоснабжение (Руб./м куб.)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2014 N 596-р	ГУП «ГЭК СПб»	01.01.2015 - 30.06.2015	84,48
				01.07.2015 - 31.12.2015	92,51
	Холодное водоснабжение (Руб./м куб.)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2014 N 594-р	ГУП «Водоканал СПб»	01.01.2015 - 30.06.2015	21,03
				01.07.2015 - 31.12.2015	23,13
	Водоотведение (Руб./м куб.)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2014 N 594-р	ГУП «Водоканал СПб»	01.01.2015 - 30.06.2015	21,03
				01.07.2015 - 31.12.2015	23,13
	Электроснабжение (для помещений, оборудованных стационарными электроплитами),	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 614-р	ОАО «Петербургская сбытовая компания»	01.01.2015 - 30.06.2015	Одноставочный: 2,47
					Дифференцированный по двум зонам суток: 2,49 (пиковая) и 1,50 (ночная)
					Дифференцированный по трем зонам суток: 2,51 (пиковая), 2,47 (полупиковая), 1,50 (ночная)

³ Единовременный целевой платеж, включается в квитанцию за октябрь 2014 года.

⁴ Единовременный целевой платеж, включается в квитанцию за ноябрь 2014 года.

⁵ Единовременный целевой платеж, включается в квитанцию за декабрь 2014 года.

⁶ Единовременный целевой платеж, включается в квитанцию за январь 2015 года.

	только общедомовые нужды (Руб./кВт*ч)			01.07.2015 - 31.12.2015	Одноставочный: 2,69 Дифференцированный по двум зонам суток: 2,74 (пиковая) и 1,61 (ночная) Дифференцированный по трем зонам суток: 2,76 (пиковая), 2,69 (полупиковая), 1,61 (ночная)
3.1	Информация о нормативах потребления коммунальных услуг – см. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.08.2012 № 250-р (ред. от 29.12.2014)				
4	Информация об использовании общего имущества в многоквартирном доме				
4.1	Технологические помещения используются для размещения, эксплуатации и обслуживания инженерного оборудования, сетей и систем. Предоставляются во временное пользование операторам связи для размещения оборудования с целью предоставления телекоммуникационных услуг собственникам помещений.				
4.2	В помещениях служебного предполагается размещение персонала вспомогательных служб – аварийной, диспетчерской, эксплуатационной, управляющего МКД и главного инженера МКД, консьержей, дежурного; также помещения используются для хранения оборудования, инвентаря, технической документации, запасных частей и материалов.				
5	Информация о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (не раскрывается на основании подп. ж) п. 3 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731)				
6	Информация о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний				
6.1	2013 год	Протокол от 08.10.2013 № Б11-3/1-2013			
6.2	2014 год	Справка об отсутствии кворума от 16.08.2014 № 3к Протокол от 22.10.2014 № Б11-3/2-2014			
7	Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления				
7.1	2013 год	Отчет за период с 15.05.2013 по 31.12.2013			
7.2	2014 год	Нет данных			

Генеральный директор ООО «УК «Академ-Парк»

31 января 2015 года

О.С. Мицеловская