

# Информация,

подлежащая раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в отношении многоквартирного дома, находящегося по адресу:

## Санкт-Петербург, ул. Бутлерова, д. 11, корпус 3

<b>1</b>	<b>Общая информация о многоквартирном доме</b>			
1.1	Год постройки	2012		
1.2	Этажность	18 (17-18)		
1.3	Количество квартир	346 шт.		
1.4	Площадь жилых и нежилых помещений	26 070,9 кв. м		
1.5	Площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (с учетом лестниц, без понижающих коэффициентов)	6 759,8 кв. м		
1.6	Серия и тип постройки	Индивидуальный проект ООО «АПИМ Солодовникова»		
1.7	Кадастровый номер здания	нет		
1.8	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	92 303 кв. м (общая для 3 очередей строительства)		
1.9	Уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры многоквартирного дома, информация о системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	См. ниже раздел 2		
<b>2</b>	<b>Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг</b>			
Описание содержания работ (услуг)		Размер платы (руб. на 1 кв. м в месяц)	Периодичность	Конструктивные особенности (степень физического износа и техническое состояние)
<b>2.1. Управление многоквартирным домом</b>				
2.1.1. Административно-хозяйственная деятельность; организация работы по начислению и сбору платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт помещений; ведение лицевых счетов, расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги, формирование и печать квитанций; организация приема платежей от собственников и пользователей помещений; досудебная претензионная работа (не включая судебные расходы и расходы, понесенные при осуществлении мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора); предоставление информации, раскрытие которой является обязательной (в т.ч. поддержка и заполнение соответствующего раздела сайта Управляющей компании в сети Интернет); проведение тендеров, заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, подрядчиками, контроль выполнения их условий, расчеты с поставщиками.		3,50	Постоянно	Нет

2.1.2. Организация годовых общих собраний собственников помещений, подготовка предложений по производству работ плановому текущему ремонту, а также по капитальному ремонту, в том числе подготовка технических заданий, расчет (сметной) стоимости ремонтов, проведение тендеров по выбору подрядных организаций.		1 раз в год	
<b>2.2. Содержание общего имущества</b>			
2.1. Прием Собственников помещений главным инженером и заместителем главного инженера по техническим и эксплуатационным вопросам	<b>4,46</b>	Два раза в неделю: вторник с 10-00 до 12-00, четверг с 17-00 до 20-00	<p>Год ввода многоквартирного дома в эксплуатацию – 2012</p> <p>Фундамент – монолитный железобетонный плитно-балочные ростверки на свайном основании</p> <p>Капитальные стены – монолитные железобетонные, газобетонные блоки</p> <p>Перегородки – пазогребневые</p> <p>Перекрытия – железобетонные монолитные</p> <p>Крыша – плоская рулонная с внутренним водостоком</p> <p>Полы – ламинированные, линолеумные, бетонные, в санузлах – керамическая плитка</p> <p>Проемы: оконные-из металлопластика, дверные – металлические, деревянные</p> <p>Внутренняя отделка – штукатурка, оклейка обоями, в санузлах – керамическая плитка</p> <p>Наружная отделка – облицовка искусственным камнем «Полар», облицовка лицевым кирпичом</p> <p>Крыльца – железобетонные, лестницы сборные железобетонные, балконы, лоджии, террасы с остеклением</p> <p>Общий износ конструктивных элементов - 1,2 %</p>
2.2. Консультации и согласование собственникам помещений работ по переустройству общедомовых инженерных систем и размещению дополнительного оборудования на фасадах МКД		Два раза в неделю: вторник с 10-00 до 12-00, четверг с 17-00 до 20-00	
2.3. Ежедневные обходы и осмотры мест общего пользования, технических помещений, подвальных помещений и территории МКД		Ежедневно, по графику	
2.4. Технические осмотры, проверка состояния, устранение мелких дефектов и незначительных повреждений общедомового имущества: фундаментов, подвалов, стен, перекрытий и покрытий, балок перекрытий и покрытий, крыш, лестниц, фасадов, перегородок, полов, внутренней отделки, оконных и дверных заполнений		Ежедневно, по графику	
2.5. Технические осмотры, проверка состояния, устранение мелких неисправностей в работе общедомовых инженерных сетей и оборудования многоквартирного дома		Ежедневно, по графику	
2.6. Технические осмотры технологических помещений: ГРЩ, ИТП, водомерных узлов, насосных станций, вентиляционных камер и пр.		Ежедневно, по графику	
2.7. Осмотр и проверка наличия элементов систем пожарной сигнализации и средств пожаротушения		Ежедневно, по графику	
2.8. Прочистка и промывка внутренних канализационных лежаков и стояков		По мере необходимости	
2.9. Проведение работ по подготовке МКД к эксплуатации в весенне-летний период: проверка работоспособности ливнесточных трубопроводов и воронок; чистка ливневой канализации, расконсервирование поливочной системы; консервация системы центрального отопления		1 раз в год	
2.10. Проведение работ по подготовке МКД к эксплуатации в осенне-зимний период: регулировка, наладка, промывка системы отопления и ИТП; испытание системы отопления и ГВС на прочность и плотность; предъявление готовности систем теплоснабжения, ИТП, узлов учета		1 раз в год	

тепловой энергии, водомерных узлов к отопительному сезону ресурсоснабжающим организациям; получение промежуточных актов готовности, оформление паспорта готовности МКД к отопительному сезону и предъявление Государственной жилищной инспекции; ремонт, укрепление и утепление оконных и дверных заполнений; замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования; утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях; консервация поливочных систем; проверка состояния продухов в цоколях зданий; ремонт и утепление наружных водоразборных кранов; ремонт, замена и регулировка доводчиков на входных дверях			
2.11. Аварийное обслуживание - оперативная локализация и ликвидация аварийных ситуаций		Круглосуточно	
2.12. Выполнение текущих заявок собственников помещений		По мере поступления	
2.13. Дератизация		1 раз в месяц	
<b>2.3. Уборка мест общего пользования</b>			
2.3.1. Мытье площадок перед входом в подъезд (летом)	2,90	2 раза в неделю	<p>Количество подъездов – 3 шт.  Число лестниц – 5 шт.  Уборочная площадь лестниц, общих коридоров, мест общего пользования – 4 531,50 кв. м  Кабины лифта – 6 шт.  Оконные заполнения – 9 шт.  Входные двери – 6 шт.  Двери лифтовых холлов, вестибюлей, тамбуров, переходных лоджий – 254 шт.</p>
2.3.2. Влажная протирка входных дверей		6 раз в неделю	
2.3.3. Влажная уборка тамбуров, вестибюлей, коридоров, лифтовых холлов, незадымляемых лестничных клеток (площадок и маршей) 1-го этажа		6 дней в неделю (два раза в день)	
2.3.4. Мытье пола кабины лифта		6 дней в неделю (два раза в день)	
2.3.5. Влажная протирка стен, дверей лифта		3 раза в неделю	
2.3.6. Влажная протирка плафонов, и потолков кабины лифта		2 раза в месяц	
2.3.7. Влажная уборка лифтовых холлов, коридоров, тамбуров, выше 1-го этажа		2 раза в неделю	
2.3.8. Влажная уборка лестничных клеток (площадок и маршей) выше 1 этажа		1 раз в неделю	
2.3.9. Влажное подметание лестничных клеток (площадок и маршей) выше 1 этажа		1 раз в неделю	
2.3.10. Влажная уборка переходных лоджий (летом) (уборка снега зимой)		1 раз в неделю	
2.3.11. Контрольная уборка (удаление локальных загрязнений)		6 раз в неделю (Пн-Сб) по мере необходимости	
2.3.12. Влажная протирка дверей вестибюлей и лифтовых холлов		1 раз в неделю	
2.3.13. Влажная протирка дверей переходных лоджий и тамбуров		2 раза в месяц	
2.3.14. Обметание окон, подоконников и отопительных приборов во всех помещениях МОП		1 раз в 5 дней	
2.3.15. Обметание стен и потолков во всех помещениях МОП		2 раза в месяц	
2.3.16. Влажная протирка стен, плафонов, подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств и т.п. во всех помещениях МОП		1 раз в месяц	

2.3.17. Мытье окон и остекления дверей		2 раза в год	
2.3.18. Влажная уборка лестничных площадок и маршей для спуска в автостоянку		1 раз в неделю	
2.3.19. Уборка технических помещений в т.ч. обметание пыли с потолков и стен		1 раз в год	
2.3.20. Уборка вспомогательных помещений (помещений диспетчерской, офис УК) и уборка служебных санузлов		2 раза в неделю	
2.3.21. Вынос мусора с этажных и лестничных площадок		По заданию управляющего	
2.3.22. Генеральная уборка лифтовых холлов, коридоров, тамбуров, незадымляемых лестничных клеток (площадок и маршей) и переходных лоджий		1 раз в год	
2.3.23. Мытье стен слева и справа от входной двери с уличной стороны		2 раза в год	
<b>2.4. Вывоз и утилизация бытовых отходов</b>			
2.4.1. Вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	<b>3,56</b>	Ежедневно	Складирование отходов осуществляется в контейнеры, устанавливаемые управляющей организацией
<b>2.5. Текущий ремонт общего имущества</b>			
2.5.1. Плановый ремонт по утвержденному общим собранием плану работ	<b>2,00</b>	Ежегодно	См. пункты 2.2, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11
2.5.2. Аварийный ремонт общего имущества, срочная внеплановая замена узлов, деталей и агрегатов и т.д.		По мере необходимости	
<b>2.6. Уборка и санитарно-гигиеническая очистка придомовой территории</b>			
<b>2.6.1. В холодный период:</b>	<b>2,55</b>	-	
Подметание территории в дни без снегопада		6 дней в неделю по мере необходимости	
Сдвигка и подметание снега (ручное) при и после снегопада, а также удаление снежно-ледяных образований (наледи)		6 дней в неделю по мере необходимости	
Подметание снега (механизированное)		При необходимости	
Посыпка территории противогололедными материалами (в основных пешеходных зонах)		6 дней в неделю по мере необходимости	
Вывоз (складирование) снега		по мере необходимости	
Сбрасывание снега и льда с козырьков над входами и крыш выступов 2-х этажей		при высоте снега более 10 см., при наличии льда	

Уборка контейнерных площадок (всего 2 площадки)		6 дней в неделю	<b>Убираемые площади</b> (общие для 2 МКД первой очереди строительства): <b>На отметке земли:</b> - асфальтобетонное покрытие 5 987,00 кв. м - плиточное покрытие – 3 190,00 кв. м - озеленение – 3 350,00 кв. м <b>На кровле автостоянки:</b> - асфальтобетонное покрытие – 6 109,00 кв. м - плиточное покрытие – 6 452,00 - набивное покрытие – 449,00 кв. м - озеленение – 2 643,00 кв. м Количество контейнерных площадок: 2 шт.
Уборка урн		2 раза в день	
<b>2.6.2. В теплый период:</b>		-	
Подметание территории (в т.ч. тротуаров, ступеней, площадок перед входом в подъезд) в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см или частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см		6 дней в неделю	
Механизированная уборка территории (подметание)		При необходимости	
Поливка тротуаров и проезжей части в жаркую погоду (при температуре 25 градусов Цельсия и выше при отсутствии осадков)		1 раз в день	
Уборка газонов		1 раз в сутки	
Поливка газонов, зеленых насаждений при отсутствии осадков		1 раз в двое суток	
Выкашивание газонов (при высоте травы более 9 см до 2 см)		Не реже 2 раз в месяц	
Уборка скошенной травы		После покоса (не позднее следующего дня)	
Очистка газонов от опавшей листвы		5 раз в неделю	
Прополка клумб (штыковка кустов)		3 раза в две недели	
Мытье козырьков над входами		1 раз в месяц	
Уборка контейнерных площадок		6 раз в неделю	
Уборка урн		2 раза в день	
Мойка урн		По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц	
Помывка фасадов на уровне 1,5 м от поверхности земли		1 раз в год	
<b>2.7. Очистка мусоропроводов</b> (услуга временно не предоставляется, плата не начисляется до решения общего собрания собственников об ином)			
7.1. Удаление мусора из мусоросборных камер, их очистка и влажная уборка, устранение засоров (при наличии)	<b>1,09</b>	Ежедневно	Количество мусоропроводов (асбоцементный канал) – 3 шт.
7.2. Промывка и протирка ковшей и загрузочных клапанов, дезинфекция мусоросборных камер		1 раз в месяц	
<b>2.8. Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства (ПЗУ)</b>			
2.8.1. Техническое обслуживание ПЗУ	<b>0,53</b>	1 раз в месяц	Количество переговорных устройств - 346 шт.

<b>2.9. Обслуживание систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ)</b>			
2.9.1. Техническое обслуживание системы автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ), внутреннего противопожарного водопровода.	<b>0,41</b>	1 раз в месяц	В систему АППЗ входит: - система противодымной защиты; - система подпора воздуха шахт лифтов; - система внутреннего противопожарного водопровода; - автоматическая пожарная сигнализация
<b>2.10. Эксплуатация и техническое обслуживание</b>			
2.10.1. Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	<b>3,59</b>	1 раз в месяц	Отопление – централизованное (от ТЭЦ) Водопровод – от городской центральной сети Электроосвещение – скрытая проводка Радио – скрытая проводка Ванны – стальные Горячее водоснабжение – централизованное Электроплиты – есть Вентиляция – естественная Газоснабжение – отсутствует Канализация – сброс в городскую сеть 6 индивидуальных тепловых пунктов Общий износ санитарно-технических и электротехнических устройств – 0,0 %
2.10.2. Регламентное техническое обслуживание оборудования ИТП, ГРЩ (в т. ч. проверка заземления и работоспособности УЗО), насосных станций, вентиляционных камер		1 раз в месяц	
2.10.3. Регламентное техническое обслуживание оборудования систем вентиляции и дымоудаления		1 раз в месяц	
2.10.4. Проверка исправности и работоспособности оборудования индивидуальных тепловых пунктов, устранение неисправностей, не требующих дорогостоящего ремонта или замены оборудования		Ежедневно, по графику	
2.10.5. Контроль состояния, проверка исправности и работоспособности систем отопления и горячего водоснабжения, устранение текущих неисправностей, не требующих дорогостоящего ремонта или замены оборудования; восстановление герметичности участков трубопроводов		Ежедневно, по графику	
2.10.6. Контроль состояния, проверка исправности и работоспособности систем холодного водоснабжения и водоотведения, устранение текущих неисправностей, не требующих дорогостоящего ремонта или замены оборудования, восстановление герметичности участков трубопроводов		Ежедневно, по графику	
2.10.7. Контроль состояния, проверка исправности и работоспособности электро- и радиооборудования, силовых и осветительных установок		Ежедневно, по графику	
2.10.8. Техническое обслуживание общедомовых приборов учета тепловой и электрической энергии, горячей и холодной воды		1 раз в месяц	
2.10.9. Обслуживание объединенной диспетчерской системы (ОДС)		1 раз в месяц	
2.10.10. Обслуживание системы автоматического пожаротушения (АПТ).		1 раз в месяц	
2.10.11. Утилизация люминесцентных (ртутьсодержащих) ламп		1 раз в месяц	
2.10.12. Техническое обслуживание СКУД (с 01.02.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)	<b>0,25</b>	1 раз в месяц	4 шлагбаума; программное обеспечение с возможностью управления шлагбаумами посредством радиобрекетов и с пульта управления; система видеонаблюдения
2.10.13. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения в лифтах (с 01.01.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)	<b>0,03</b>	1 раз в месяц	Видеокамеры - 6 шт.
2.10.14. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения на площадках первых этажей незадымляемых лестниц (с 01.02.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)	<b>0,02</b>	1 раз в месяц	Видеокамеры - 6 шт.

2.10.15. Техническое обслуживание системы наружного видеонаблюдения (с 01.03.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)	0,02	1 раз в месяц	Видеокамеры - 4 шт.
<b>2.11. Содержание и ремонт лифтов</b>			
2.11.1. Регламентное техническое обслуживание	1,80	1 раз в месяц	3 пассажирских, 3 грузовых
2.11.2. Осмотр и небольшой текущий ремонт		По необходимости	
2.11.3. Аварийное обслуживание		Круглосуточно	
2.11.4. Техническое освидетельствование, страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта		1 раз в год	
<b>2.12. Диспетчерское обслуживание</b>			
2.12.1. Прием и регистрация заявок жильцов в журнале и осуществление контроля за их выполнением. 2.12.2. Прием и распределение сообщений об аварийных ситуациях в помещениях многоквартирного дома и иных заявок и сообщений. 2.12.3. Контроль за работой инженерного оборудования: лифтов, в том числе диспетчерская связь с кабинами; систем отопления и горячего и холодного водоснабжения; тепловых пунктов; электрощитовых, дежурного освещения лестничных клеток, подъездов и дворовых территорий; контроль доступа в технологические помещения. 2.12.4. Регистрация параметров работы инженерного оборудования и систем в журналах.	3,70	Круглосуточно	Нет
<b>2.13. Служба консьержей (с 15.11.2014)</b>			
Оказание услуг консьержей	7,32	Круглосуточно	3 поста консьержей
<b>2.14. Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов</b>			
Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов	16,37 <sup>1</sup>	1 раз в год	
<b>2.15. Дежурный по территории (с 01.02.2015, но не ранее даты начала фактического оказания услуги)</b>			
Эксплуатация системы контроля и управления доступом автотранспорта на стилобат	1,13	Круглосуточно	4 шлагбаума; программное обеспечение с возможностью управления шлагбаумами посредством радиобрелоков и с пульта управления; система видеонаблюдения
<b>2.16. Дополнительные одноразовые работы, направленные на повышение комфортности проживания в МКД</b>			
Выполнение работ по установлению системы контроля и управления доступом автотранспорта на стилобат (СКУД)	0,00 <sup>2</sup>	До 31.01.2015	Установка четырех шлагбаумов в нижней части пандусов стилобата; установка программного обеспечения с возможностью управления шлагбаумами посредством радиобрелоков и с пульта управления; монтаж системы видеонаблюдения в местах установки шлагбаумов; разработка и согласование проекта организации движения; установка

<sup>1</sup> Указан размер единовременной ежегодной платы за услугу, один раз в год включается в квитанцию (счет) за март текущего года.

<sup>2</sup> Выполняется за счет ранее полученных средств текущего ремонта (500 тыс. руб.)

				дорожных знаков и информационных табличек; нанесение дорожной разметки	
Монтаж системы видеонаблюдения в лифтах	<b>7,89<sup>3</sup></b>	До 31.12.2014		Видеокамеры - 6 шт.	
Монтаж системы видеонаблюдения на площадках первых этажей незадымляемых лестниц	<b>2,87<sup>4</sup></b>	До 31.01.2015		Видеокамеры - 6 шт.	
Монтаж системы наружного видеонаблюдения	<b>6,03<sup>5</sup></b>	До 28.02.2015		Видеокамеры - 4 шт.	
Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (замена ламп накаливания в местах общего пользования на энергоэффективные)	<b>1,99<sup>6</sup></b>	До 31.03.2015		Нет	
<b>3</b>	<b>Цены (тарифы) на коммунальные услуги (коммунальные ресурсы приобретаются через застройщика – ООО «ЗЕНИТ-Строй-Инвест»)</b>				
	<b>Коммунальная услуга (единица измерения)</b>	<b>Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф</b>	<b>Поставщик коммунального ресурса</b>	<b>Период</b>	<b>Тариф (цена) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей (в том числе НДС)</b>
	Отопление (Руб./ГКал)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2014 N 596-р	ГУП «ГЭК СПб»	01.01.2015 - 30.06.2015	<b>1 408,01</b>
				01.07.2015 - 31.12.2015	<b>1 541,78</b>
	Горячее Водоснабжение (Руб./м куб.)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2014 N 596-р	ГУП «ГЭК СПб»	01.01.2015 - 30.06.2015	<b>84,48</b>
				01.07.2015 - 31.12.2015	<b>92,51</b>
	Холодное водоснабжение (Руб./м куб.)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2014 N 594-р	ГУП «Водоканал СПб»	01.01.2015 - 30.06.2015	<b>21,03</b>
				01.07.2015 - 31.12.2015	<b>23,13</b>
	Водоотведение (Руб./м куб.)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2014 N 594-р	ГУП «Водоканал СПб»	01.01.2015 - 30.06.2015	<b>21,03</b>
				01.07.2015 - 31.12.2015	<b>23,13</b>
	Электроснабжение (для помещений, оборудованных стационарными электроплитами),	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 614-р	ОАО «Петербургская сбытовая компания»	01.01.2015 - 30.06.2015	Одноставочный: <b>2,47</b> Дифференцированный по двум зонам суток: <b>2,49</b> (пиковая) и <b>1,50</b> (ночная) Дифференцированный по трем зонам суток: <b>2,51</b> (пиковая), <b>2,47</b> (полупиковая), <b>1,50</b> (ночная)

<sup>3</sup> Единовременный целевой платеж, включается в квитанцию за октябрь 2014 года.

<sup>4</sup> Единовременный целевой платеж, включается в квитанцию за ноябрь 2014 года.

<sup>5</sup> Единовременный целевой платеж, включается в квитанцию за декабрь 2014 года.

<sup>6</sup> Единовременный целевой платеж, включается в квитанцию за январь 2015 года.



	только общедомовые нужды (Руб./кВт*ч)			01.07.2015 - 31.12.2015	Одноставочный: <b>2,69</b> Дифференцированный по двум зонам суток: <b>2,74</b> (пиковая) и <b>1,61</b> (ночная) Дифференцированный по трем зонам суток: <b>2,76</b> (пиковая), <b>2,69</b> (полупиковая), <b>1,61</b> (ночная)
3.1	<b>Информация о нормативах потребления коммунальных услуг</b> – см. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.08.2012 № 250-р (ред. от 29.12.2014)				
<b>4</b>	<b>Информация об использовании общего имущества в многоквартирном доме</b>				
4.1	Технологические помещения используются для размещения, эксплуатации и обслуживания инженерного оборудования, сетей и систем. Предоставляются во временное пользование операторам связи для размещения оборудования с целью предоставления телекоммуникационных услуг собственникам помещений.				
4.2	В помещениях служебного предполагается размещение персонала вспомогательных служб – аварийной, диспетчерской, эксплуатационной, управляющего МКД и главного инженера МКД, консьержей, дежурного; также помещения используются для хранения оборудования, инвентаря, технической документации, запасных частей и материалов.				
<b>5</b>	<b>Информация о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме</b> (не раскрывается на основании подп. ж) п. 3 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731)				
<b>6</b>	<b>Информация о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний</b>				
6.1	<b>2013 год</b>	Протокол от 08.10.2013 № Б11-3/1-2013			
6.2	<b>2014 год</b>	Справка об отсутствии кворума от 16.08.2014 № 3к Протокол от 22.10.2014 № Б11-3/2-2014			
<b>7</b>	<b>Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления</b>				
7.1	<b>2013 год</b>	Отчет за период с 15.05.2013 по 31.12.2013			
7.2	<b>2014 год</b>	Отчет за период с 01.01.2014 по 31.12.2014			

Генеральный директор ООО «УК «Академ-Парк»

О.С. Мицеловская

31 марта 2015 года