

РЕШЕНИЕ

собственника помещения (помещений) в многоквартирном доме
№ 11 корп. 1 по ул. Бутлерова в г. Санкт-Петербурге

Форма проведения общего собрания: очное голосование / заочное голосование / очно-заочное голосование

Собственник _____

Документ, удостоверяющий личность _____

в лице представителя _____

действующего на основании _____

Помещение: квартира / нежилое № _____ площадью _____ кв. м

Количество голосов, принадлежащих собственнику (равно площади помещения или доле площади, пропорциональной доле в праве собственности на помещение) _____

Документ, подтверждающий право на помещение _____

Внимание! Решение должно быть подписано собственником помещения в многоквартирном доме, в противном случае Решение будет признано недействительным.

Голосующий вправе выбрать (подчеркнуть или обвести) только один из предложенных вариантов голосования, в противном случае Решение собственника помещений по данному вопросу, поставленному на голосование, будет признано недействительным.

Допустимы любые отметки напротив избранного варианта голосования при условии, что выбран только один вариант.

№ вопроса	Формулировка решения, выносимого на голосование	Варианты голосования
Вопрос 1	Определение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформления протокола, уведомления собственников о принятых собранием решениях	
Решение по вопросу 1	<i>Для целей подсчета голосов и оформления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме избрать председателем собрания Шарендо В.А., секретарем собрания – Емельянову М.Н.</i>	ЗА
	<i>Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, оформляются единым протоколом, содержащим результаты голосования и принятые решения по вопросам повестки дня.</i>	ПРОТИВ
	<i>Утвержденные общим собранием документы оформляются приложениями к протоколу. Протокол общего собрания составляется в 3 экземплярах, прошивается вместе с документами, принятыми или утвержденными решениями общего собрания, нумеруется постранично, подписывается председателем и секретарем общего собрания. Остальные приложения к протоколу не подшиваются, но хранятся совместно с протоколом.</i>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<i>Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений путем размещения копии протокола общего собрания на информационных стендах, расположенных на первом этаже в каждом подъезде многоквартирного дома.</i>		
Вопрос 2	Подтверждение ранее принятого решения о выборе способа управления и организации, осуществляющей управление многоквартирным домом	
Решение по вопросу 2	<i>Подтвердить ранее принятое решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 01.09.2015 № Б11-1/1-2015) о выборе в качестве способа управления - управление управляющей организацией, а также об утверждении в качестве управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Академ-Парк» (сокращенное наименование – ООО «УК «Академ-Парк»), ИНН 7841342171, ОГРН 5067847215684, место нахождения: 197101, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36, лит. А, пом. 1-Н.</i>	ЗА
		ПРОТИВ
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Вопрос 3	Утверждение условий подготовки, созыва и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	
Решение по вопросу 3	<i>Утвердить «Положение о порядке подготовки, созыва и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» по предлагаемому тексту (приложение № 1).</i>	ЗА
		ПРОТИВ
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ

№ вопроса	Формулировка решения, выносимого на голосование	Варианты голосования
Вопрос 4	Утверждение условий распоряжения общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме	
Решение по вопросу 4	Утвердить «Положение о распоряжении общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме» по предлагаемому тексту (приложение № 2).	ЗА
	Определить ООО «УК «Академ-Парк» (ИНН 7841342171, ОГРН 5067847215684, место нахождения: 197101, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36, лит. А, пом. 1-Н) лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе: договоров аренды, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещение вывесок, табличек, информационных материалов и т.д.) на условиях утвержденного «Положения о распоряжении общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме».	ПРОТИВ
	Предусмотреть, что без решения общего собрания собственники вправе самостоятельно и за свой счет устанавливать замки на дверях, ведущих из лифтовых холлов в коридоры, где расположены входы в жилые помещения (квартиры), при соблюдении условий, определенных «Положением о распоряжении общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме».	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Вопрос 5	Определение состава документов, подлежащих приему, хранению и передаче управляющей организацией	
Решение по вопросу 5	Утвердить «Перечень документов, подлежащих приему, хранению и передаче управляющей организацией и связанных с управлением многоквартирного дома» по предлагаемому тексту (приложение № 3).	ЗА
		ПРОТИВ
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Вопрос 6	Утверждение новой дополнительной услуги – «Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов», определение размера платы за данную услугу и источников ее финансирования	
Решение по вопросу 6	Организовать предоставление новой дополнительной услуги – «Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов» – с периодичностью ее оказания один раз в год (май-июль).	ЗА
	Установить плату за услугу «Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов» в размере 16,10 рублей за 1 кв. м площади жилых и нежилых помещений в год.	ПРОТИВ
	Единовременная ежегодная плата за услугу «Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов» один раз в год включается в квитанцию (счет) за март текущего года и подлежит оплате собственниками помещений в сроки, установленные Договором управления.	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Вопрос 7	Выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения на первых этажах незадымляемых лестниц и наружного видеонаблюдения, определение размера цены данных работ, необходимых дополнительных услуг и источников их финансирования	
Решение по вопросу 7	Организовать выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения на первых этажах незадымляемых лестниц и наружного видеонаблюдения (с зоной покрытия внутридворовой территории).	ЗА
	Определить цену работ по монтажу систем видеонаблюдения составляет 130 000,00 рублей .	ПРОТИВ
	Осуществить выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения за счет средств, ранее перечисленных собственниками помещений по статье «Текущий ремонт», без дополнительных взносов.	
Планный срок окончания монтажных работ – 31.05.2017 . По окончании работ и ввода в эксплуатацию системы наружного видеонаблюдения, таковая признается общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
После ввода систем видеонаблюдения в эксплуатацию с 01.06.2017 к ранее утвержденной цене услуги «Эксплуатация и техническое обслуживание» установить дополнительную плату за техническое обслуживание систем видеонаблюдения в размере 0,06 рублей за 1 кв. м площади жилых и нежилых помещений в месяц.		

№ вопроса	Формулировка решения, выносимого на голосование	Варианты голосования
Вопрос 8	Определение порядка пользования мусороприемными камерами	
Решение по вопросу 8	<p><i>В целях обеспечения доступа собственников помещений к мусороприемным камерам, расположенным на первом этаже многоквартирного дома для складирования твердых коммунальных отходов, организовать выполнение работ по установке системы контроля доступом (СКД) для ограничения доступа посторонних лиц, а также исключения размораживания системы отопления в помещениях мусоросборных камер.</i></p> <p><i>Предельная цена работ по установке СКД составляет 80 000,00 рублей.</i></p> <p><i>Осуществить установку СКД за счет средств, ранее перечисленных собственниками помещений по статье «Текущий ремонт», без дополнительных взносов.</i></p> <p><i>Планный срок окончания работ по установке СКД – 31.03.2017.</i></p> <p><i>По окончании работ и ввода в эксплуатацию СКД, таковая признается общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.</i></p> <p><i>После ввода СКД в эксплуатацию с 01.04.2017 к ранее утвержденной цене услуги «Эксплуатация и техническое обслуживание» установить дополнительную плату за техническое обслуживание СКД в размере 0,06 рублей за 1 кв. м площади жилых и нежилых помещений в месяц.</i></p> <p><i>Установить цену работ по программированию электронных ключей RF для доступа в помещение мусоросборной камеры: программирование имеющихся у собственника электронных ключей – 100 рублей за 1 ключ; программирование новых электронных ключей – 200 рублей за 1 ключ (включая стоимость ключа).</i></p>	<p>ЗА</p> <p>ПРОТИВ</p> <p>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p>
Вопрос 9	Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2017 год и сроков их выполнения, определение цены их выполнения и источников их финансирования	
Решение по вопросу 9	<p><i>Утвердить перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2017 год и сроков их выполнения по предлагаемому варианту (приложение № 4).</i></p> <p><i>Установить, что финансирование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности производится за счет средств, ранее перечисленных собственниками помещений по статье «Текущий ремонт», без дополнительных взносов.</i></p> <p><i>Срок плановой замены люминесцентных ламп в местах общего пользования на светодиодные – 30 июня 2017 года. Предельная цена – 30 000 рублей.</i></p> <p><i>Ориентировочный срок установки оптико-акустических датчиков в сети освещения мест общего пользования – 30 сентября 2017 года. Предельная цена – 210 000 рублей.</i></p>	<p>ЗА</p> <p>ПРОТИВ</p> <p>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p>
Вопрос 10	Утверждение плана работ по текущему ремонту на 2017 год.	
Решение по вопросу 10	Утвердить план работ по текущему ремонту на 2017 год в соответствии с приложением № 5.	<p>ЗА</p> <p>ПРОТИВ</p> <p>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p>
Вопрос 11	Установление штрафной неустойки за производство шумовых работ за пределами периода, утвержденного Правилами пользования общим имуществом многоквартирного дома	
Решение по вопросу 11	<p><i>Установить штрафную неустойку в размере 2 000 (две тысячи) рублей за производство шумовых работ за пределами периода, утвержденного пунктом 2.6.6 Правил пользования общим имуществом многоквартирного дома, являющихся приложением к Договору управления (согласно которому проведение шумовых работ допускается по рабочим дням с 10.00 до 18.00 с перерывом с 13.00 до 15.00; в субботние, воскресные и праздничные дни производство шумовых работ не допускается).</i></p> <p><i>Предусмотреть, что ООО «УК «Академ-Парк» вправе взимать указанную неустойку (при условии получения письменных жалоб собственников двух и более помещений) путем ее включения в квитанцию (счет) собственника той квартиры, в которой допущено нарушение установленного Правилами пользования общим имуществом порядка производства шумовых работ.</i></p> <p><i>Установить, что уплаченная штрафная неустойка не признается собственностью (доходом) управляющей организации и направляется на цели текущего ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.</i></p>	<p>ЗА</p> <p>ПРОТИВ</p> <p>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p>

№ вопроса	Формулировка решения, выносимого на голосование	Варианты голосования
Вопрос 12	Выбор членов Совета многоквартирного дома	
Решение по вопросу 12	<i>В связи с отсутствием кандидатур для избрания в Совет многоквартирного дома отложить создание Совета многоквартирного дома до проведения годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в 2017 году.</i>	ЗА
		ПРОТИВ
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)