

# РЕШЕНИЕ

собственника помещения (помещений) в многоквартирном доме

№ 9 корп. 2 по ул. Бутлерова в г. Санкт-Петербурге

Форма проведения общего собрания: очное голосование / заочное голосование / очно-заочное голосование

Собственник \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

в лице представителя \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

Помещение: квартира / нежилое № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м

Количество голосов, принадлежащих собственнику (равно площади помещения или доле площади, пропорциональной доле в праве собственности на помещение) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право на помещение \_\_\_\_\_

**Внимание!** Решение должно быть подписано собственником помещения в многоквартирном доме, в противном случае Решение будет признано недействительным.

Голосующий вправе выбрать (подчеркнуть или обвести) только один из предложенных вариантов голосования, в противном случае Решение собственника помещений по данному вопросу, поставленному на голосование, будет признано недействительным.

Допустимы любые отметки напротив избранного варианта голосования при условии, что выбран только один вариант.

№ вопроса	Формулировка решения, выносимого на голосование	Варианты голосования
<b>Вопрос 1</b>	Определение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформления протокола, уведомления собственников о принятых собранием решениях	
<b>Решение по вопросу 1</b>	<i>Для целей подсчета голосов и оформления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме избрать председателем собрания Шарендо В.А., секретарем собрания – Шароглазову М.Ю.</i>	ЗА
	<i>Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, оформляются единым протоколом, содержащим результаты голосования и принятые решения по вопросам повестки дня.</i>	ПРОТИВ
	<i>Утвержденные общим собранием документы оформляются приложениями к протоколу. Протокол общего собрания составляется в 3 экземплярах, прошивается вместе с документами, принятыми или утвержденными решениями общего собрания, нумеруется постранично, подписывается председателем и секретарем общего собрания. Остальные приложения к протоколу не подшиваются, но хранятся совместно с протоколом.</i>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<b>Вопрос 2</b>	Подтверждение ранее принятого решения о выборе способа управления и организации, осуществляющей управление многоквартирным домом	
<b>Решение по вопросу 2</b>	<i>Подтвердить ранее принятое решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 01.09.2015 № Б9-2/1-2015) о выборе в качестве способа управления - управление управляющей организацией, а также об утверждении в качестве управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Академ-Парк» (сокращенное наименование – ООО «УК «Академ-Парк»), ИНН 7841342171, ОГРН 5067847215684, место нахождения: 197101, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36, лит. А, пом. 1-Н.</i>	ЗА
		ПРОТИВ
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<b>Вопрос 3</b>	Утверждение условий подготовки, созыва и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	
<b>Решение по вопросу 3</b>	<i>Утвердить «Положение о порядке подготовки, созыва и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» по предлагаемому тексту (приложение № 1).</i>	ЗА
		ПРОТИВ
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ

№ вопроса	Формулировка решения, выносимого на голосование	Варианты голосования
<b>Вопрос 4</b>	Утверждение условий распоряжения общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме	
<b>Решение по вопросу 4</b>	Утвердить «Положение о распоряжении общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме» по предлагаемому тексту (приложение № 2).	ЗА
	Определить ООО «УК «Академ-Парк» (ИНН 7841342171, ОГРН 5067847215684, место нахождения: 197101, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36, лит. А, пом. 1-Н) лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе: договоров аренды, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещение вывесок, табличек, информационных материалов и т.д.) на условиях утвержденного «Положения о распоряжении общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме».	ПРОТИВ
	Предусмотреть, что без решения общего собрания собственники вправе самостоятельно и за свой счет устанавливать замки на дверях, ведущих из лифтовых холлов в коридоры, где расположены входы в жилые помещения (квартиры), при соблюдении условий, определенных «Положением о распоряжении общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме».	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<b>Вопрос 5</b>	Определение состава документов, подлежащих приему, хранению и передаче управляющей организацией	
<b>Решение по вопросу 5</b>	Утвердить «Перечень документов, подлежащих приему, хранению и передаче управляющей организацией и связанных с управлением многоквартирного дома» по предлагаемому тексту (приложение № 3).	ЗА
		ПРОТИВ
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<b>Вопрос 6</b>	Утверждение новой дополнительной услуги – «Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов», определение размера платы за данную услугу и источников ее финансирования	
<b>Решение по вопросу 6</b>	Организовать предоставление новой дополнительной услуги – «Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов» – с периодичностью ее оказания один раз в год (май-июль).	ЗА
	Установить плату за услугу «Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов» в размере <b>15,20</b> рублей за 1 кв. м площади жилых и нежилых помещений в год.	ПРОТИВ
	Единовременная ежегодная плата за услугу «Мытье витражного остекления, остекления балконов и лоджий с внешней стороны фасадов» <b>один раз в год включается в квитанцию (счет) за март текущего года</b> и подлежит оплате собственниками помещений в сроки, установленные Договором управления.	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<b>Вопрос 7</b>	Выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения на первых этажах незадымляемых лестниц и наружного видеонаблюдения, определение размера цены данных работ, необходимых дополнительных услуг и источников их финансирования	
<b>Решение по вопросу 7</b>	Организовать выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения на первых этажах незадымляемых лестниц и наружного видеонаблюдения (с зоной покрытия внутридворовой территории).	ЗА
	Определить цену работ по монтажу систем видеонаблюдения составляет <b>330 000,00 рублей</b> .	ПРОТИВ
	Осуществить выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения за счет средств, ранее перечисленных собственниками помещений по статье «Текущий ремонт», <b>без дополнительных взносов</b> .	
Планный срок окончания монтажных работ – <b>31.05.2017</b> . По окончании работ и ввода в эксплуатацию системы наружного видеонаблюдения, таковая признается общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
После ввода систем видеонаблюдения в эксплуатацию с <b>01.06.2017</b> к ранее утвержденной цене услуги «Эксплуатация и техническое обслуживание» установить дополнительную плату за техническое обслуживание систем видеонаблюдения в размере <b>0,06 рублей</b> за 1 кв. м площади жилых и нежилых помещений в месяц.		

№ вопроса	Формулировка решения, выносимого на голосование	Варианты голосования
<b>Вопрос 8</b>	Определение порядка пользования мусороприемными камерами	
<b>Решение по вопросу 8</b>	<p><i>В целях обеспечения доступа собственников помещений к мусороприемным камерам, расположенным на первом этаже многоквартирного дома для складирования твердых коммунальных отходов, организовать выполнение работ по установке системы контроля доступом (СКД) для ограничения доступа посторонних лиц, а также исключения размораживания системы отопления в помещениях мусоросборных камер.</i></p> <p><i>Предельная цена работ по установке СКД составляет <b>200 000,00 рублей.</b></i></p> <p><i>Осуществить установку СКД за счет средств, ранее перечисленных собственниками помещений по статье «Текущий ремонт», без дополнительных взносов.</i></p> <p><i>Планный срок окончания работ по установке СКД – <b>31.03.2017.</b></i></p> <p><i>По окончании работ и ввода в эксплуатацию СКД, таковая признается общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.</i></p> <p><i>После ввода СКД в эксплуатацию с <b>01.04.2017</b> к ранее утвержденной цене услуги «Эксплуатация и техническое обслуживание» установить дополнительную плату за техническое обслуживание СКД в размере <b>0,06</b> рублей за 1 кв. м площади жилых и нежилых помещений в месяц.</i></p> <p><i>Установить цену работ по программированию электронных ключей RF для доступа в помещение мусоросборной камеры: программирование имеющихся у собственника электронных ключей – <b>100 рублей за 1 ключ</b>; программирование новых электронных ключей – <b>200 рублей за 1 ключ</b> (включая стоимость ключа).</i></p>	<p>ЗА</p> <p>ПРОТИВ</p> <p>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p>
<b>Вопрос 9</b>	Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2017 год и сроков их выполнения, определение цены их выполнения и источников их финансирования	
<b>Решение по вопросу 9</b>	<p><i>Утвердить перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2017 год и сроков их выполнения по предлагаемому варианту (приложение № 4).</i></p> <p><i>Установить, что финансирование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности производится за счет средств, ранее перечисленных собственниками помещений по статье «Текущий ремонт», без дополнительных взносов.</i></p> <p><i>Срок плановой замены люминесцентных ламп в местах общего пользования на светодиодные – <b>30 июня 2017 года.</b> Предельная цена – <b>100 000 рублей.</b></i></p> <p><i>Ориентировочный срок установки оптико-акустических датчиков в сети освещения мест общего пользования – <b>30 сентября 2017 года.</b> Предельная цена – <b>580 000 рублей.</b></i></p>	<p>ЗА</p> <p>ПРОТИВ</p> <p>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p>
<b>Вопрос 10</b>	Утверждение плана работ по текущему ремонту на 2017 год.	
<b>Решение по вопросу 10</b>	Утвердить план работ по текущему ремонту на 2017 год в соответствии с приложением № 5.	<p>ЗА</p> <p>ПРОТИВ</p> <p>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p>
<b>Вопрос 11</b>	Установление штрафной неустойки за производство шумовых работ за пределами периода, утвержденного Правилами пользования общим имуществом многоквартирного дома	
<b>Решение по вопросу 11</b>	<p><i>Установить штрафную неустойку в размере <b>2 000 (две тысячи) рублей</b> за производство шумовых работ за пределами периода, утвержденного пунктом 2.6.6 Правил пользования общим имуществом многоквартирного дома, являющихся приложением к Договору управления (согласно которому проведение шумовых работ допускается по рабочим дням с 10.00 до 18.00 с перерывом с 13.00 до 15.00; в субботние, воскресные и праздничные дни производство шумовых работ не допускается).</i></p> <p><i>Предусмотреть, что ООО «УК «Академ-Парк» вправе взимать указанную неустойку (при условии получения письменных жалоб собственников двух и более помещений) путем ее включения в квитанцию (счет) собственника той квартиры, в которой допущено нарушение установленного Правилами пользования общим имуществом порядка производства шумовых работ.</i></p> <p><i>Установить, что уплаченная штрафная неустойка <b>не признается собственностью (доходом)</b> управляющей организации и направляется на цели текущего ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.</i></p>	<p>ЗА</p> <p>ПРОТИВ</p> <p>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</p>

№ вопроса	Формулировка решения, выносимого на голосование	Варианты голосования
<b>Вопрос 12</b>	Выбор членов Совета многоквартирного дома	
<b>Решение по вопросу 12</b>	<i>В связи с отсутствием кандидатур для избрания в Совет многоквартирного дома <b>отложить</b> создание Совета многоквартирного дома до проведения годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в 2017 году.</i>	ЗА
		ПРОТИВ
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ

---

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)